



IFACOM
FORMATION

Cycles Longs Qualifiants

15, Rue Frébault
97110 POINTE A PITRE

☎ 0590 93.06.30

☎ 05.90.89.09.93

Préparation au concours D'Attaché(e) Territorial – Externe Du 29 juin au 14 novembre 2009

**Vous souhaitez évoluer dans la Fonction Publique
Territoriale ?**

Nous vous en donnons les clefs !

*Nous vous proposons un accompagnement personnalisé jusqu'aux
portes de votre futur métier !*

*Nous mettons à votre disposition une organisation adaptée à vos
besoins et une équipe expérimentée qui vous guidera vers la
réussite !*

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de €7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 - APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93

LE CONCOURS

Qu'est ce qu'un Attaché(e) Territorial ?

C'est un fonctionnaire d'Etat de catégorie A.
Il est chargé de missions d'études et de conseil pour les décisions de politique locale.
Il doit gérer une équipe et exécuter un travail administratif conséquent.

Quel public est concerné ?

Vous devez être dans l'une des situations suivantes :

- Les titulaires d'au moins une licence ou d'un diplôme de niveau 2 homologué.
- être sportif de haut niveau inscrit sur les listes ministérielles ;
- Avoir élevé au moins trois enfants ; ou pour finir,
- avoir une reconnaissance de l'expérience professionnelle.

Quelles sont les épreuves d'admissibilité ?

Epreuves	Durée et coefficient
<u>Une composition portant sur un sujet d'ordre général</u> relatif aux grands problèmes politiques, économiques, culturels ou sociaux du monde contemporain depuis 1945.	Durée 4 heures coefficient 3
<u>Une composition</u> sur un sujet portant au choix lors de l'inscription, soit le droit public, l'économie en général, ou les institutions sociales et les relations sociales.	Durée 3 heures coefficient 3
<u>Rédaction d'une note</u> ayant pour objet de vérifier l'aptitude des candidats à l'analyse d'un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité.	Durée 3 heures coefficient 3

Quelles sont les épreuves d'admission ?

Epreuves	Durée et coefficient
<u>Commentaire</u> suivi d'une conversation avec le jury à partir, au choix du candidat, soit d'un texte court, soit d'un sujet de réflexion.	préparation 20 mn durée 20 mn, coef. 4
<u>Interrogation orale</u> portant, au choix du candidat au moment de l'inscription, sur différentes matières et en fonction de la spécialité choisie.	préparation 15 mn durée 15 mn, coef.3
<u>Epreuve orale de langue vivante de traduction</u> , sans dictionnaire, d'un texte suivie d'une conversation dans l'une des langues étrangères suivantes au choix du candidat : allemand, anglais, espagnol, grec, italien, néerlandais, portugais, russe et arabe moderne.	préparation : 30 mn durée : 30 mn, coef. 2

NOTRE ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE

« Apporter un capital connaissance, au service d'une méthodologie rigoureuse ».

Quand ?

Afin d'optimiser les disponibilités de tous les stagiaires, et ainsi de leur permettre d'atteindre leur objectif professionnel nous avons conçu l'organisation de cette formation

En cours du soir de 17h30 à 20h30 :

Le lundi, le mardi, et le jeudi.

Les préparations à l'orale des épreuves d'admission se faisant de 9h à 13h

Le samedi matin une semaine sur deux.

Comment ?

Pédagogiquement, nous distinguons au travers de cette « prépa-concours » 2 étapes dans l'apprentissage du stagiaire, que nous pouvons diviser chacune, en 3 modules :

	Etape 1 Acquisition des connaissances de Théoriques	Etape 2 Mise en situation de concours
Module 1 Le module de méthodologie 1	Les grands problèmes politiques, économiques ou sociaux du monde contemporain depuis 1945 (Les grands thèmes de la composition)	La composition
Module 2 Le module de méthodologie 2	Connaissances théoriques en Droit public/ Economie / Institutions sociales et relations sociales. (Les DEISRS note administrative)	La note administrative
Module 3 Le module de préparation oral	Connaissances théoriques selon la spécialité	Discussion à l'orale sur un sujet au choix

Nous vous ferons bénéficier le plus longtemps que possible des compétences de nos formateurs afin que vous conserviez le capital méthodologique et ainsi vous garder dans les conditions intellectuelles optimales.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

3

DRAC

SARL au Capital de €7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 -APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93

Les programmes

L A C O M P O S I T I O N 30 heures

OBJECTIFS	Etre capable de d'élaborer une argumentation structurée tout en faisant preuve de connaissances théoriques relatives aux problèmes économiques, politiques, culturels ou sociaux du monde contemporain depuis 1945.				
ETAPES	Etape 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4	Etape 5
PLAN DU COURS	Lire et comprendre le sujet	Analyse du sujet	L'introduction	Les développements	La conclusion

L A N O T E A D M I N I S T R A T I V E 30 heures

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Etre capable de rédiger intégralement une note administrative en temps limité • Distinguer la note administrative des autres écrits professionnels et administratifs • Déterminer les objectifs poursuivis en tenant compte de certains critères • Déterminer les principes de base de la note • Etre capable d'organiser son temps de travail en temps limité • Acquérir les techniques de rédaction, de présentation et de relecture • Mettre en pratique les consignes pour rédiger une note • Acquérir un langage administratif 				
ETAPES	Etape 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4	Etape 5
PLAN DU COURS	L'épreuve écrite	Les critères de la note	L'organisation de son temps de travail	Les techniques de rédaction, de présentation et de relecture	Rédaction d'un support administratif

L A P R E P A R A T I O N A L ' O R A L 40 heures

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à prendre conscience de la façon dont on s'exprime et des difficultés que l'on a à se faire comprendre. • Développer les facultés d'écoute, de reformulation et de contrôle. • Gagner en confiance dans la prise de parole. • Expérimenter et acquérir des outils et méthodes pour mieux gérer son stress et surmonter les émotions en situation d'examen. • Adapter son discours et son comportement à ses interlocuteurs. 				
ETAPES	Etape 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4	Etape 5
PLAN DU COURS	Communication et expression orale	Prise de parole : intéresser et convaincre	Organiser son discours	Stratégies antistress	Développer sa communication et agir avec efficacité

Pédagogie active et participative incluant apports théoriques, jeux de rôles, mises en situation, vidéo, travaux de groupe. Travail sur la maîtrise corporelle et émotionnelle afin de bien gérer la situation d'épreuve orale.

Les participants font le point sur leurs "difficultés d'expression" et sur leurs attentes. Ensuite, commence un entraînement actif à partir de mises en situations. Les participants auront un rôle à jouer tout au long de la formation, soit en tant qu'acteur, soit en tant qu'observateur.

Les exercices feront l'objet d'une analyse à partir d'enregistrements sur magnéto. Les mécanismes de blocage, voire même d'inhibition, sont relevés et notés.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La composition	La note administrative	1 ^{ère} épreuve admissibilité (théorique)	La préparation orale	Langue vivante orale	2 ^{ème} épreuve admissibilité (théorique)
	Lundi 29/06	Samedi 04/07			
	Lundi 06/07				
	Lundi 13/07	Samedi 18/07		Mercredi 08/07	
	Lundi 20/07				
	Lundi 27/07	Samedi 01/08		Mercredi 22/07	
	Lundi 03/08				
	Lundi 10/08	Samedi 15/08		Mercredi 05/08	
	Lundi 07/08				
	Lundi 24/08	Samedi 29/08		Mercredi 19/08	
Mardi 01/09	Lundi 31/08		Jeudi 10/09		Mardi 01/09
Mardi 08/09	Lundi 07/09	Samedi 12/09	Jeudi 17/09	Mercredi 02/09	Mardi 08/09
Mardi 15/09	Lundi 14/09		Jeudi 24/09		Mardi 15/09
Mardi 22/09	Lundi 21/09	Samedi 26/09	Jeudi 01/10	Mercredi 16/09	Mardi 22/09
Mardi 29/09	Lundi 28/09		Jeudi 08/10		Mardi 29/09
Mardi 06/10	Lundi 05/10	Samedi 10/10	Jeudi 15/10	Mercredi 30/09	Mardi 06/10
Mardi 13/10	Lundi 12/10		Jeudi 22/10		Mardi 13/10
Mardi 20/10	Lundi 19/10	Samedi 24/10	Jeudi 29/10	Mercredi 14/10	Mardi 20/10
Mardi 27/10	Lundi 26/10		Jeudi 05/11		Mardi 27/10
Mardi 03/11	Lundi 02/11	Samedi 07/11	Jeudi 12/11	Mercredi 28/10	Mardi 03/11

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

5

DRAC

SARL au Capital de €7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 - APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15, Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93

Volume horaire

184 heures de formation :

- 30 heures la composition
- 27 heures la théorie de la 2^{ème} épreuve d'admissibilité
- 30 heures la note administrative
- 27 heures la 1^{ère} épreuve d'admissibilité
- 30 heures langues vivantes

Préparation orale en option :

40 heures la préparation à l'épreuve orale (20 heures méthodologie et 20 heures de théorie)

Tarifs

Particuliers

Le coût de la préparation est de 1108.80 € soit 7.70 € l'heure de préparation *.

Payable en 7 fois 158.40 € par mois.

Entreprise

Le coût de la préparation est de 1317.60 € soit 9.15 € l'heure de préparation *

(Possibilité de financement).

Les frais de dossier pour tous publics étant de 75 €

**hors coût de la préparation orale*

Renseignements

Contactez **M. SYLVAIN Keetter** à ifacom18@wanadoo.fr ou le vendredi matin au **05 90 93 06 30**

Ou au **06 90 13 89 54**

IFACOM, aux cotés des Hommes et de leurs compétences !