



RECRUTEMENT : TECHNIQUES ET ENTRETIEN

OBJECTIFS :

- Acquérir la maîtrise du processus de recrutement : de la recherche à la sélection
- Maîtriser les différents aspects (savoir faire et savoir être) de la conduite des entretiens de recrutement
- Définir une grille de critères pour détecter les compétences et les motivations des candidats
- Choisir le bon candidat et optimiser son intégration

DUREE : 28 heures

PROGRAMME :

DEFINIR LES POSTES ET LE PROFIL

Comprendre l'importance de la description de poste et de profil.
Différences entre description de poste et profil recherché.
Hiérarchiser les critères et se doter de grilles types.
Se doter d'un questionnaire pour faciliter l'identification des compétences clés.
Assurer la non-discrimination lors du recrutement.

LE SOURCING - RECHERCHE DE CANDIDATURES

Diversifier les sources traditionnelles et nouvelles pour attirer les candidats adéquats (internes et externes).
Savoir rédiger les bonnes annonces.
Utiliser les bons canaux adaptés à ses cibles.

LA PRE-SELECTION DES CANDIDATURES

Lecture des curriculum vitae et des lettres de motivation.
L'utilisation de la grille de choix.
Entretien téléphonique préalable.

LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Construire une grille de critères pour la sélection.
Les types d'entretien.
Connaître les différentes attitudes d'écoute, observation du comportement verbal et non-verbal.
Repérage des attitudes et des défenses.
Savoir poser et formuler les bonnes questions.
S'interdire les questions discriminantes.
S'entraîner à la reformulation, différents types de reformulation.
Principaux risques de l'entretien : induire les réponses, se projeter dans le candidat, être influencé par les préjugés,
...

ANALYSE DE L'ENTRETIEN ET DE LA CANDIDATURE

Savoir évaluer le potentiel d'un candidat.
Vérifier l'adéquation entre les compétences recherchées et les comportements.
Analyse du cursus professionnel et de la situation de communication lors de l'entretien.

LES OUTILS COMPLEMENTAIRES EN RECRUTEMENT

Différents types de test : d'aptitudes, de connaissance, inventaires de personnalité, tests projectifs...
Les mises en situation, entretiens collectifs, assessment center.

OPTIMISER L'INTEGRATION DES CANDIDATS

Comprendre l'importance de l'accueil et de l'intégration.
Proposer un processus d'accueil et d'intégration pour faciliter la prise de fonction.

METHODES PEDAGOGIQUES : Autodiagnostic, exposés, simulations d'entretiens de recrutement, analyses en groupe.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 - APE : 8559A
Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36
Siège social et Centre : 15, Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93