



## PARCOURS BUREAUTIQUE

**Objectif :** Permettre d'acquérir des compétences bureautiques concrètes sur des tâches métiers.

**Programme :** Formation interactive sur un ou plusieurs produits WINDOWS de votre choix :

- **Initiation et perfectionnement WORD**
- **Initiation et perfectionnement EXCEL**
- **Initiation POWERPOINT**
- **Initiation OUTLOOK**
- **Initiation ACCESS**

**Pré-requis :** Pratique de Windows, savoir utiliser un ordinateur.

**Durée :** Forfait annuel de 70 heures

### **SOLUTION PEDAGOGIQUE INNOVANTE ET UNIQUE EN GUADELOUPE !**

- Parcours **PERSONNALISE ET MODULABLE** en fonction de vos besoins et de votre niveau de maîtrise initial.
- FORMATION INTERACTIVE** alliant théorie, exercices pratiques et évaluations à **vos** rythme et accompagné en permanence par notre consultant formateur dans toutes les phases d'apprentissage.
- Pédagogie unique centrée sur l'**ACQUISITION DE SAVOIRS-FAIRE** : vous travaillez en direct dans le logiciel étudié et vos actions sont analysées en temps réel (ni simulation, ni QCM).

### **PARCOURS EN 3 ETAPES**

#### **- 1 - DIAGNOSTIC DES BESOINS ET DEFINITION D'UN PARCOURS INDIVIDUALISE**

- Identification de vos **besoins** en fonction de votre utilisation quotidienne du logiciel.
- Mesure de votre **niveau de maîtrise initial** directement sur le logiciel étudié.

#### **- 2 - DEROULEMENT DU PARCOURS INDIVIDUALISE**

Alternance de séquences d'apprentissage, d'exercices d'application et de bilans intermédiaires :

- Visualisation des modules sous forme de vidéo sur les thèmes abordés.
- Mise en pratique directe par des exercices sur le module visualisé.
- Accompagnement et mobilisation par le formateur omniprésent apportant éléments supplémentaires et renforcement de la compréhension des modules.
- Avant d'accéder au module suivant, contrôle en temps réel des acquisitions.

#### **- 3 - EVALUATION - BILAN DES ACQUIS**

Bilans intermédiaires tout au long du parcours et évaluation finale afin de valider les acquis à l'issue de la formation. Pendant ces sessions d'évaluation, vous prouvez votre maîtrise effective du logiciel étudié.

### **LES ATOUTS DE CE SYSTEME NOVATEUR**

#### **EFFICACITE**

Pas de simulation ni QCM  
Travail en situation réelle en  
direct sur le logiciel étudié

#### **EFFICIENCE**

Parcours personnalisé  
Bilans intermédiaires après  
chaque module  
Evaluation finale

#### **SOUPLESSE**

Parcours modulable  
Forfait annuel

Retrouvez toute notre actualité sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

#### **DRAC**

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 - APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 - Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15, Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93