



PARCOURS RH - RECRUTEMENT

OBJECTIFS :

- Savoir comment recruter en fonction d'un profil précis, déterminer les critères de choix et mener l'entretien avec la plus grande efficacité.
- Maîtriser les étapes indispensables de la gestion quotidienne du personnel, en conformité avec la loi, dans les délais et avec les bons outils.
- Connaître les informations indispensables pour répondre aux interrogations des salariés en matière de paie
- Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise.

PUBLIC : responsables et chargés de recrutement, gestionnaires du personnel, assistante RH, ...

DUREE : 70 heures.

PROGRAMME :

Module 1 : LE RECRUTEMENT : TECHNIQUES ET ENTRETIEN (28h)

Définir les postes et le profil

Le sourcing - Recherche de candidatures
La pré-sélection des candidatures
Les techniques d'entretien de recrutement
Analyse de l'entretien et de la candidature
Les outils complémentaires en recrutement
Optimiser l'intégration des candidats

METHODES PEDAGOGIQUES :

Auto-diagnostic, exposés, simulations d'entretiens de recrutement, analyses en groupe.

Module 2 : INITIATION AUX MECANISMES DE PAIE (14 h)

Comprendre le cadre général de la paie
Déterminer le salaire brut
Comprendre le calcul des cotisations
Les rémunérations minimales
La fixation par le contrat de travail
Passer du salaire brut au salaire net

METHODES PEDAGOGIQUES :

Alternance de contenus théoriques, cas pratiques et quizz afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes.

Module 3 : GERER LE PERSONNEL AU QUOTIDIEN (28h)

Fonction Personnel et contraintes juridiques
La représentation du personnel : CE, DP, DS, CHSCT
Fonction Personnel et gestion des salaires
Fonction Personnel et gestion des hommes
Fonction Personnel et environnement externe
Mise en place d'une organisation efficace
Savoir chercher l'information

METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques et pratiques ; cas concrets venant du formateur et des participants.
Remise d'un support pédagogique en fin de formation.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 - APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93