



MOTIVER ET ANIMER UNE EQUIPE

OBJECTIFS :

- Comprendre sur quoi repose l'efficacité du management et comment s'adapter au contexte de son entreprise.
- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien.
- Développer des techniques de communication permettant de construire des relations professionnelles proches, respectueuses et valorisantes, de gérer les situations délicates et de renforcer la cohésion d'équipe.
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

PUBLIC : Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel de tout secteur d'activité.

DUREE : 35 heures.

COUT : 1160.00 €

DATES : Les 28, 29, 30 Septembre et 12 et 13 Octobre 2009

PROGRAMME :

ETABLIR UNE COMMUNICATION EFFICACE

Les fondamentaux de la communication:

- Les filtres de la communication.
- Les différents types de communication.
- Les facteurs influents et défavorables.

Comment je communique ?

Peur et plaisir de communiquer.

Diffuser et faire remonter les informations. La rétention et les fuites d'information.

CLARIFIER SES ROLES ET RESPONSABILITES

Apprendre à se connaître. Prise de conscience de sa propre identité managériale et de son potentiel.

Fonctions, rôles, compétences du manager face à sa mission et à son équipe.

L'analyse des styles de management.

OPTIMISER SES COMPETENCES

Améliorer la gestion de son temps.

Accroître ses capacités d'écoute et d'appréciation.

Faire confiance, déléguer et contrôler.

Favoriser l'autonomie et l'initiative.

Développer sa capacité à accompagner

le changement ou des procédures nouvelles.

PRATIQUE DU TRAVAIL EN GROUPE

Clarifier les rôles dans l'équipe. Organiser le travail de son équipe.

Formaliser des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de son équipe et de l'entreprise.

Assurer un niveau d'information suffisant et nécessaire : entretiens et réunions.

Accompagner et former son équipe.

Agir sur les principaux leviers de la motivation.

Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur.

DIAGNOSTIQUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET INTERVENIR EFFICACEMENT

Repérer les blocages et problèmes, savoir les résoudre.

Reconnaître explicitement le droit à l'erreur.

Détecter et gérer préventivement le stress individuel ou collectif.

La gestion des conflits : prévention et traitement.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques et méthodologiques, outils d'analyse.

Mise en situation de groupe :

1 - Débat autour de l'adéquation entre les apports du stage et la réalité du terrain.

2 - Jeux de rôles et de communication à partir des situations quotidiennes des stagiaires.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 -APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93