



MOTIVER ET ANIMER UNE EQUIPE (NIVEAU 2)

OBJECTIFS : Compléter et consolider les acquis du niveau 1 par la mise en forme et en pratique des techniques de prise de décision, d'organisation, de gestion des évolutions et de mobilisation. Développer son efficacité pour mieux répondre aux enjeux de son entreprise.

PUBLIC : tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel de tout secteur d'activité ayant suivi de préférence le niveau 1.

DUREE : 14 heures.

DATES : Les 12, et 13 Octobre 2009

COUT : 597,97 €

PROGRAMME :

CLARIFIER SES ROLES ET IDENTIFIER SA VALEUR AJOUTEE

Quelle est la valeur ajoutée du manager ?

Préciser ses domaines d'interventions et de responsabilités.

Diagnostiquer ses modes de communication, son style de délégation, ...

Identifier ses forces, ses préjugés et ses croyances dans le contexte spécifique de son entreprise.

DEVELOPPER DES COMPORTEMENTS EFFICACES ET DYNAMISER SA COMMUNICATION

- Communiquer efficacement avec sa hiérarchie : savoir négocier des objectifs, devenir force de proposition, valoriser ses compétences et celle de son équipe.
- Anticiper le changement par des paris positifs. Savoir utiliser le recadrage positif.
- Faire partager des éléments fédérateurs : vision, stratégie, valeurs et représentations communes.
- Le courage de dire : donner et recevoir des signes de reconnaissance, réprimander, féliciter.
- Transformer les face-à-face quotidiens en leviers d'implication. Exemples de mises en situation: transmettre une consigne, formuler une demande, traiter les erreurs, recadrer un collaborateur, intervenir en cas de conflit, ...
- Disposer de plusieurs styles d'animation.

DEVELOPPER LES COMPETENCES DES COLLABORATEURS

Définir avec chaque collaborateur : sa mission, son rôle dans l'équipe, ses objectifs personnels.

Evaluer pour faire évoluer : apprécier les niveaux de performances et les compétences individuelles de ses collaborateurs.

Assurer le suivi et l'atteinte des objectifs.

Accompagner et former son équipe.

Favoriser l'initiative et l'autonomie par la délégation apprenante.

Renforcer la cohésion de son équipe pour accroître son potentiel.

ORGANISER ET SYNCHRONISER LES ENERGIES INDIVIDUELLES AUTOUR D'UN PROJET

Mobiliser l'équipe sur un projet commun.

Négocier et répartir les rôles.

Prévoir (plan d'action), préparer (calendrier), suivre, animer et contrôler (tableau de bord, outils d'information, ..).

METHODES PEDAGOGIQUES :

Ce stage prend systématiquement appui sur l'expérience des participants afin que réflexions, échanges, acquisitions d'outils et mises en situation permettent une appropriation immédiate en fonction de la personnalité de chacun et du contexte particulier de son entreprise.

La pédagogie pratiquée se fonde sur l'expérimentation et la valorisation des points forts des stagiaires avant de les engager sur des plans d'amélioration.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 -APE : 8559A

Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36

Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93