



INITIATION EXCEL

OBJECTIFS : Maîtriser les commandes et les fonctions clés d'EXCEL. Concevoir des tableaux, les représenter graphiquement, gérer une base de données.

PUBLIC : Débutants (et faux débutants) ou futurs utilisateurs aux fonctions d'EXCEL.

DUREE : 21 heures.

DATES :

- Session 1 : Les 2, 4 et 7 Septembre 2009
- Session 2 : Les 12, 14 et 15 Octobre 2009
- Session 3 : Les 16, 17 et 19 Novembre 2009
- Session 4 : Les 7, 8 et 9 Décembre 2009

COUT : 588,00 €

PROGRAMME :

PRESENTATION D'EXCEL

Notions élémentaires.
Notions avancées.
Gestion des classeurs et des feuilles de calcul.

Mise en page et impression.
Les graphiques.

CONCEVOIR DES TABLEAUX AVEC LA FEUILLE DE CALCUL

Analyser les concepts de base d'un tableau.
Gérer les cellules : saisie, écriture et recopie de formules, modification.
Utiliser les barres d'outils.
Adressages absolus et relatifs.
Mettre en forme un tableau : formats, alignement, polices, encadrement, utilisation de styles.

Automatiser les calculs en utilisant des fonctions : pourcentage, ratios, somme, moyenne, condition, date, ...
Utiliser les dates.
Protéger un tableau.
Enregistrer (sauvegarder) et ouvrir des fichiers.
Concevoir des modèles.

PRESENTER UN DOCUMENT, LE METTRE EN PAGE ET L'IMPRIMER

Insérer des boîtes de texte, mettre en valeur certains éléments.
Effectuer la mise en page. Imprimer tout ou partie avec titre et pagination.

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT EXCEL ET VOS FEUILLES

Nommer des cellules et des plages de cellules pour faciliter la maintenance de ses feuilles.
Contrôler l'affichage (valeur zéro, précision des calculs, quadrillage, etc.).
Paramétrer, modifier l'affichage des barres d'outils.
Insérer des objets (OLE), dessins et graphiques, cadres et textes, etc.

LIER DES FEUILLES DE CALCUL

Liaisons externes simples, dynamiques.

GENERER DES GRAPHIQUES

Générer des graphiques à partir de la feuille de calcul.
Changer la présentation (histogrammes, courbes, camemberts, 3D...).
Supprimer et ajouter une série.
Personnaliser les graphiques, motifs, ajouts de texte, flèches.

COMMUNIQUER AVEC D'AUTRES LOGICIELS Liaisons avec WORD, ACCESS, POWERPOINT

METHODES PEDAGOGIQUES :

Découvrir de manière individualisée les commandes et fonctions EXCEL, par des exercices simples et progressifs.

Retrouvez toute notre actualité sur www.ifacom.com

DRAC

SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 21 -APE : 8559A
Bureau et Centre : 27, Rue Achille René Boisneuf - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.20.19.37 Fax : 05.90.68.30.36
Siège social et Centre : 15. Rue Frébault - 97110 Pointe à Pitre - Tél : 05.90.93.06.30 - Fax : 05.90.89.09.93